

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ АСПК

Ахмерова Д. Ф.

«31» мая 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ. 04 Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
код, специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
курс 1-2 группы 613
форма обучения очная

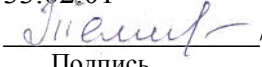
Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

РАССМОТРЕНА

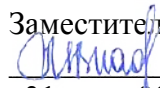
на заседании МК 09.02.01, 18.02.09,
33.02.01

Протокол № 6
от «24» мая 2023 г.

Председатель МК 09.02.01, 18.02.09,
33.02.01

 / Л.В. Темирбулатова
Подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УР
 Михеева Н.В.
«31» мая 2023 г.

Разработчик: И.В. Гааг, Л.Б. Вернер, преподаватели ГПОУ АСПК

Рецензент: Д.А. Томышев, системный администратор ОАО «Анжерский машиностроительный завод»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы** в части освоения вида профессиональной деятельности: **Ввод, обработка, хранение, передача и публикация цифровой информации** и соответствующей дополнительной профессиональной компетенции (ДПК):

1. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

2. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для студентов специальностей, входящий в состав укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника для базовой подготовки, в программах повышения квалификации и переподготовки.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- разметка и форматирование документов;
- преобразование и переконфигурация данных, связанные с изменением структуры документов, форм и требований к оформлению;
- сохранение документов в различных форматах;
- настройка оборудования и программного обеспечения;
- сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями;
- обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры);
- наполнение карточек объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией;
- сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами);
- формирование запросов для получения недостающей информации;

уметь:

- владеть компьютерной техникой и средствами ввода;
- владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования;
- работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой;
- работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования;
- работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения;
- владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов;
- владеть методами работы с информационными базами данных;

знать:

- технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации;
- стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных;
- правила форматирования документов;
- основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере;
- характеристики и распространенные форматы графических файлов;
- принципы организации информационных баз данных.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 220 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 122 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 20 часов;

учебной практики производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ввод, обработка, хранение, передача и публикация цифровой информации**, в том числе дополнительной профессиональной (ДПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ДПК 4.1	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ДПК 4.2	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Проектирование цифровых устройств

Коды ОК, ПК	Наименование разделов ¹ профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная	Производственная (по профилю специальности)	Консультации	
			Всего, часов	В т.ч. теории, часов	В т.ч. лабораторные и практические, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	Всего, часов	Всего, часов	Всего, часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ДПК 4.1 ДПК 4.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	Раздел ПМ. 04. Выполнение работ по рабочей профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	142	122	46	76		20				72		
	МДК 04.01 Выполнение работ по рабочей профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	142	122	46	76		20						
	УП.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	36									36		
	ПП 04.01 Выполнение работ по рабочей профессии Оператор электронно-вычислительных и	36										36	

¹ Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний

	вычислительных машин											
	Экзамен квалификационный	6										
	Всего:	220	122	46	76		20			36	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) с учетом рабочей программы по воспитанию

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел ПМ 1 Выполнение работ по рабочей профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин			
МДК 04.01 Выполнение работ по рабочей профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин			
Тема 1.1. Основы техники безопасности и охраны труда при работе с ЭВМ	Содержание		ОК 01
	1 Правила ТБ и ОТ при работе с ЭВМ	2	ОК 02
	2 Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места	2	ОК 03
	Практические занятия		ОК 04
Тема 1.2. Аппаратные средства ЭВМ	3 Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту	2	ОК 05
			ОК 06
			ОК 07
			ОК 08
			ОК 09
			ДПК 4.1
			ДПК 4.2
	Содержание		ОК 01
	4 История создания вычислительной техники	2	ОК 02
	6 Внутренние устройства компьютера	2	ОК 03
	Практические занятия		ОК 04
	7 Характеристики центрального процессора	2	ОК 05
	8 Внутренняя память компьютера	2	ОК 06
10 Основные характеристики мониторов	2	ОК 07	
11 Комбинация клавиш	2	ОК 08	
13 Основные характеристики принтеров	2	ОК 09	
15 Основные характеристики сканеров	2	ДПК 4.1	
		ДПК 4.2	
Самостоятельная работа			
5 История создания компьютерной техники в России	2		
9 Мониторы	2		
12 Принтеры	2		
14 Сканеры	2		
Тема 1.3. Текстовые и табличные процессоры	Содержание		ОК 01
	16 Основные возможности текстового процессора MSWord	2	ОК 02
	22 Основные возможности табличного процессора MS Excel	2	ОК 03

	Практические занятия			ОК 04
	18	Редактирование и форматирование информации в текстовой программе	2	ОК 05
	19	Работа с таблицами	2	ОК 06
	20	Вставка и форматирование графических объектов в текстовой программе	2	ОК 07
	21	Вставка и форматирование формул в текстовой программе	2	ОК 08
	23	Ввод данных и формул в электронные таблицы	2	ОК 09
	25	Встроенные функции в электронных таблицах	2	ДПК 4.1
	27	Построение диаграмм в электронных таблицах	2	ДПК 4.2
	28	Фильтрация данных и условное форматирование	2	
	Самостоятельная работа			
	17	Вставка объектов в текстовые документы	2	
	24	Функции в табличных процессорах	2	
	26	Анализ информации средствами электронных таблиц	2	
Тема 1.4. Системы управления базами данных	Содержание			ОК 01
	29	Основные понятия баз данных	2	ОК 02
	30	СУБД MS Access	2	ОК 03
	31	Создание таблиц, связь таблиц	2	ОК 04
	33	Запросы в базах данных	2	ОК 05
	36	Работа с формами и отчетами	2	ОК 06
	Практические занятия			ОК 07
	32	Создание базы данных	2	ОК 08
	34	Ввод и сортировка записей	2	ОК 09
	35	Поиск информации в базе данных с помощью фильтров	2	ДПК 4.1
	27	Создание форм	2	ДПК 4.2
	38	Создание запросов, отчетов	2	
	Тема 1.5. Средства мультимедиа	Содержание		
39		Роль электронных презентаций и требования к ним	2	ОК 02
40		Работа в MS PowerPoint	2	ОК 03
41		Планирование презентации и ее представление на публике	2	ОК 04
44		Программы для обработки звука	2	ОК 05
45		Программы для обработки видео	2	ОК 06
Практические занятия			ОК 07	
42		Разработка презентации	2	ОК 08
43		Вставка графических элементов, гиперссылок в презентацию, настройка по времени	2	ОК 09
46		Организация работы в Windows MovieMaker	2	ДПК 4.1
47		Обработка звука	2	ДПК 4.2
48		Создание видеоклипа	2	
Тема 1.6. Обработка графических изображений		Содержание		
	49	Компьютерная графика	2	ОК 02

	51	Основы работы с программой Gimp	2	ОК 03
	54	Основы работы с программой Inkscape	2	ОК 04
	59	Основы работы в редакторе Photoshop	2	ОК 05
	Практические занятия			ОК 06
	52	Создание рисунков в программе Gimp	2	ОК 07
	53	Построение объемных фигур в программе Gimp	2	ОК 08
	55	Инструменты выделения и рисования в программе Inkscape	2	ОК 09
	56	Группировка объектов и расположение слоев	2	ДПК 4.1
	57	Добавление узлов и преобразование кривой	2	ДПК 4.2
	58	Инструмент «Интерактивное изображение»	2	
	60	Работа с инструментами в редакторе Photoshop	2	
	61	Работа со слоями	2	
	62	Выделение и маски	2	
	Самостоятельная работа			
	50	ПО для работы с компьютерной графикой		
Тема 1.7. Компьютерные сети	Содержание			ОК 01
	63	Виды компьютерных сетей	2	ОК 02
	64	Компоненты вычислительной сети	2	ОК 03
	Практические занятия			ОК 04
	66	Организация работы в локальной сети	2	ОК 05
	67	Работа с электронной почтой	2	ОК 06
	68	Работа с порталами	2	ОК 07
	69	Приложения Google аккаунта	2	ОК 08
	Самостоятельная работа			ОК 09
	65	Локальная сеть		ДПК 4.1
70	Подготовка к дифференцированному зачету		ДПК 4.2	
Дифференцированный зачет	71		2	
Учебная практика Выполнение работ по рабочей профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин			36	ОК 01
Работа с компьютерной техникой (сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой).			6	ОК 02
Обработка текстовой информации: форматирование текста, вставка и форматирование графических объектов и формул, оформление деловых документов, сохранение документов.			6	ОК 03
Обработка растровых и векторных изображений: масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры, компоновка изображения			6	ОК 04
Обработка числовой информации в электронных таблицах			6	ОК 05
Ведение информационных баз данных: ввод и обработка информации, формирование запросов			6	ОК 06
				ОК 07
				ОК 08
				ОК 09
				ДПК 4.1
				ДПК 4.2
Дифференцированный зачет			6	
Производственная практика Выполнение работ по рабочей профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин			36	ОК 01
				ОК 02

Работа с внешним оборудованием компьютерных комплексов и программным обеспечением.	6	ОК 03 ОК 04
Работа с текстовыми программами: форматирование текста, вставка и форматирование графических объектов и формул, оформление деловых документов, сохранение документов.	6	ОК 05 ОК 06 ОК 07
Сканирование и дальнейшая обработка документов: сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями.	6	ОК 08 ОК 09
Работа в графических редакторах: обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры).	6	ДПК 4.1 ДПК 4.2
Работа в базе данных: сверка и наполнение информацией, формирование запросов для получения недостающей информации.	6	
Дифференцированный зачет	6	
Экзамен квалификационный	6	
Всего	220	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличия лаборатории «Информационных технологий».

Оборудование лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- сеть Интернет;
- интерактивная доска;
- принтер;
- сканер.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2 Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные источники

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518504>

2. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510311>

3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова.- 6-е изд., стер. – Москва : Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 416 с.

4. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518507>

5. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10301-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517679>

6. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514585>

4.2.2. Дополнительные источники

7. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>.

8. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497621>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе по профессиональному модулю ПМ.04. Выполнение работ по рабочей профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

Учебная и производственная практики по профилю специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовываются концентрированно в соответствии с графиком учебного процесса.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по рабочей профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин обеспечивается педагогическими работниками, квалификация которых соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов, служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») и профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые ОК, ПК)	Критерии оценивания результатов обучения	Формы контроля
Умения:		
<p>владеть компьютерной техникой и средствами ввода;</p> <p>владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования;</p> <p>работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой;</p> <p>работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования;</p> <p>работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения:</p> <p>масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения;</p> <p>владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов;</p> <p>владеть методами работы с информационными базами данных (ОК 01 – ОК 09, ДПК 4.1, ДПК 4.2)</p>	<p>«Отлично», если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо», если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно», если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно», если теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	<p>Тестирование Самостоятельная работа Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики</p> <p>Экзамен квалификационный</p>
Знания		
<p>технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации;</p>	<p>«Отлично», если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения</p>	

<p>стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных; правила форматирования документов; основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере; характеристики и распространенные форматы графических файлов; принципы организации информационных баз данных. (ОК 01 – ОК 09, ДПК 4.1, ДПК 4.2)</p>	<p>сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо», если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно», если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно», если теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
--	---	--